



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
- ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต.

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี  
๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล  
๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ในระหว่าง วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๘๒ ๘๐๔๑ ต่อ ๑๐๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ [www.tabtai.go.th](http://www.tabtai.go.th)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ
  - ๓.๒.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯ (ถ้ามี)
  - ๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานในหน้าที่พนักงานวิทยุ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และทางเว็บไซต์ [www.tabtai.go.th](http://www.tabtai.go.th) องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

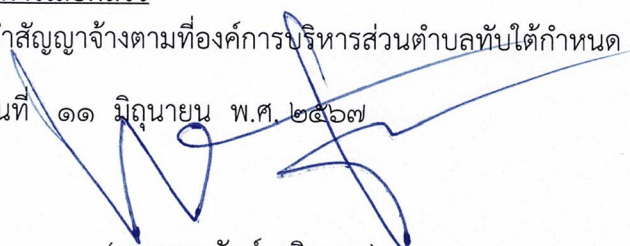
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันศุกร์ ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และทางเว็บไซต์ [www.tabtai.go.th](http://www.tabtai.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี



๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานวิทย (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ

๒.๒ ทำหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ดำเนินการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง (สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ทักษะ) อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐.-บาท  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ
- ๑.๒ ทำหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๓ ดำเนินการ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ ฯลฯ.....
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ มีคุณวุฒิ.....-
- ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับ.....-
- ๒.๓ มีความรู้...ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่.....

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑.ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ .....	-	
<b>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ..... ๒.๒ มีความสามารถ.....	-	
<b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>		

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑.สัมภาษณ์

เลขที่.....

ใบรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ติดภาพถ่ายและ  
ประทับตรา  
อบต.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดเมื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง ชื่อคู่สมรส.....ชื่อ

บิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ.....จาก.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อปี พ.ศ. ....

ปัจจุบันมีอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

อยู่ที่.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกลงในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้

ทราบเงื่อนไขและหน้าที่การงานในตำแหน่ง.....ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นอย่างดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....