

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 26 และข้อ 27 โดยแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ฝ่ายนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3 - 4
1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
1.5 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	6 - 7
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม /งบประมาณ (แบบ ผด.02)	
2.2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	8 - 9
2.2.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	10 - 28
2.2.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	29 - 35
2.2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร	36 - 38
2.2.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข	39 - 40
2.2.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	41 - 47
2.2.7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	48 - 49
2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1)	50 - 57

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร การบริการขั้นพื้นฐานและการจัดการสิ่งแวดล้อม การจำแนกรายละเอียดของแผน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามผลและประเมินผลมีความสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนตำบลไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) มีการจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถแยกได้ดังนี้

1. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของตำบล ส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
2. เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนภายในตำบล โดยการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามภาระหน้าที่ที่สามารถกระทำได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนา ปรับปรุงและขยายระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึงกับความต้องการของประชาชน
4. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ และน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนภายในตำบล
5. เพื่อพัฒนาระดับขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานท้องถิ่นในการตอบสนองความต้องการของประชาชน
6. เพื่อส่งเสริมการป้องกัน รักษาสุขภาพอนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อ
7. เพื่อพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา กิจกรรม นันทนาการให้กับเยาวชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
8. เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ ปรับปรุงทัศนียภาพ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้สะอาด สวยงาม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล
9. เพื่ออนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป
10. เพื่อพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมเผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 และข้อ 27 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

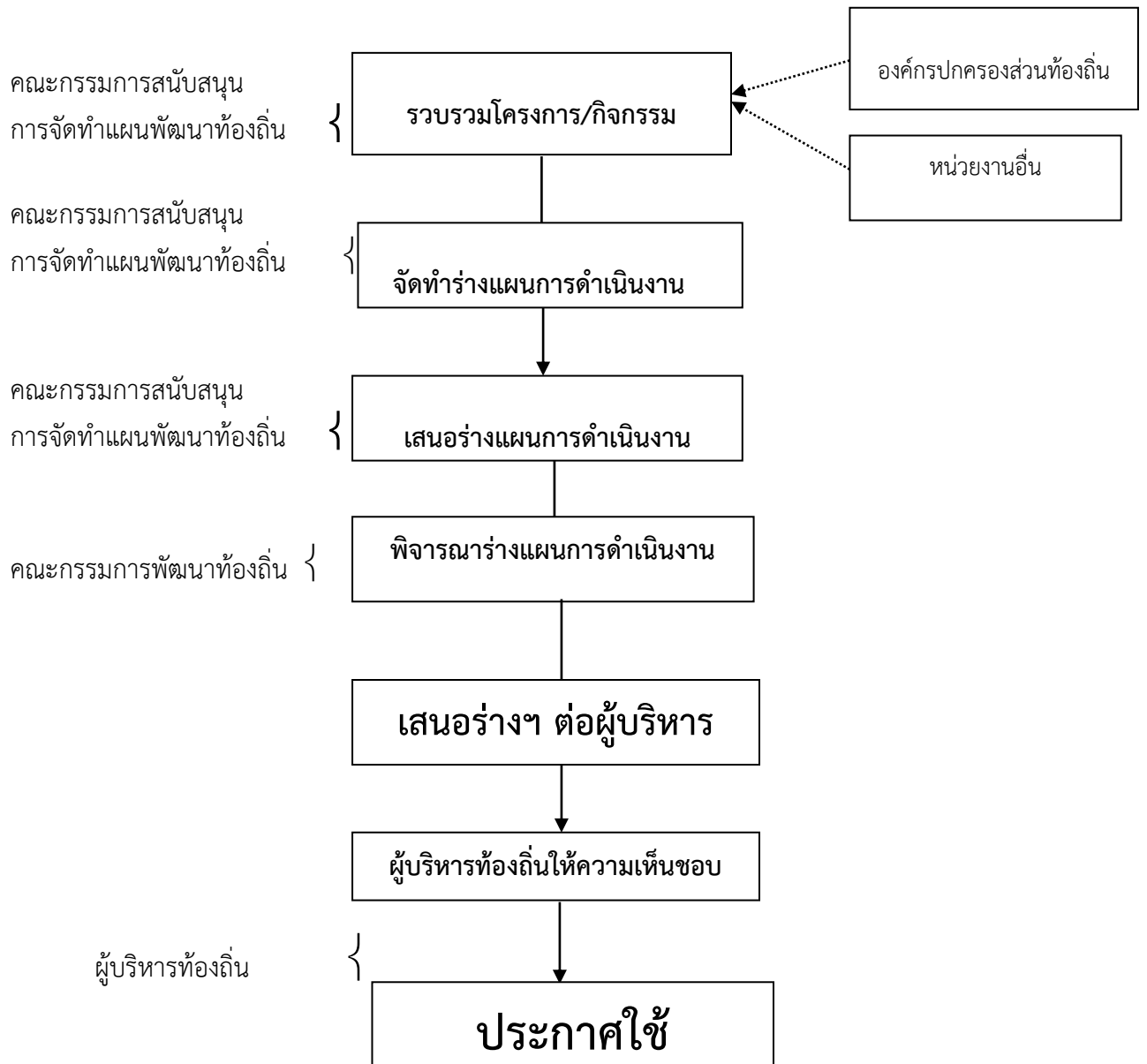
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

5. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงของปีงบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อองค์กรในภาพรวม เพราะแผนการ ดำเนินงานเกิดจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาที่มีอยู่จริง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการ ใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์ต่อ องค์กร ดังนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
2. เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อการจัดการพัฒนาองค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำแผนงาน / โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาในระดับต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทับใต้
4. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทาง ปฏิบัติไว้แล้ว
5. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผน / โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลทับใต้กับประชาชนในการมี ส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่น
7. ทำให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
8. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด ถูกต้องและเป็นระเบียบแบบแผน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ (แบบ ผด.01)

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ (แบบ ผด.02)**

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่
ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ
พัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

ภาคผนวก