



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำวัสดุสำนักงาน เป็นตราয়งหมึกในตัวสำหรับใช้งานกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้มีโครงการ จ้างจัดทำวัสดุสำนักงาน เป็นตราয়งหมึกในตัวสำหรับใช้งานกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้งานสารบรรณงานธุรการ กองช่าง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย นั้น

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคา โดยดำเนินการจัดทำวัสดุสำนักงาน เป็นตราয়งตรวจแบบแปลน สำหรับใช้งานกองช่าง จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ก.สหภัณฑ์พานิช (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เจ้าหน้าที่ได้มีการเจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดทำวัสดุสำนักงาน เป็นตรายางหมึกในตัวสำหรับใช้งานกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒. งบประมาณและหรือราคากลางในการดำเนินงาน โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา
๔. ความเป็นมา
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำตรายาง สำหรับใช้งานสารบรรณงานธุรการ กองช่าง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำตรายางหมึกในตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของงานสารบรรณ กองช่าง
 - ๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงาน
 - ๕.๓ เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการอื่นๆ ของหน่วยงาน
๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตรายางหมึกในตัว ตรวจสอบแบบแปลน สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง รายการดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ อัน


 องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ตรวจแบบแปลนแก้ไขแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้			
ช่างเขต	๗.๒	ผังเมือง	
สถาปนิก		วิศวกร	
ผู้อำนวยการกองช่าง			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายการ ตรวจสอบแบบแปลน สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง รายการดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ อัน

 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ตรวจแบบแปลนแก้ไขแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้</p>	
ช่างเขต	วังเมือง
สถาปนิก	วิศวกร
ผู้อำนวยการกองช่าง	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายการ ตรวจสอบแบบแปลน สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง รายการดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ อัน

 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ตรวจแบบแปลนแก้ไขแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้</p>	
ช่างเขต	วังเมือง
สถาปนิก	วิศวกร
ผู้อำนวยการกองช่าง	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

๖.๔ ดำเนินการจัดทำรายการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ โดยวัสดุหรือพัสดุที่ใช้ในการจะต้องเป็นวัสดุที่สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการหรือพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา

๖.๕ ตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๖.๖ ผู้ขายจะต้องจัดหาวัสดุที่ใช้ในการรับจ้างที่ผลิตหรือเป็นชิ้นส่วนที่นำมาประกอบในประเทศ โดยประเภทวัสดุหรือพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๗ วัสดุหรือวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ กรณีไม่มีผลิตในประเทศและเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อนำมาใช้กับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อบต.ทับใต้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายสามารถจัดหาสินค้าให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานและราชการเป็นสำคัญ

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อและหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และหรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

๙. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และหรือสถานที่ดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน