



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๑

ที่ กผ. รส ๒ / ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง... สรุปการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และเพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้เข้าถึงความรู้และได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังต่อไปนี้

**กิจกรรมที่ ๑** การประชุมถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง / ปี ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดประชุมพนักงานจำนวน ๑๒ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้

**กิจกรรมที่ ๒** การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยต้องดำเนินการตามแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ จาก ที่กำหนดไว้ ๗ ข้อ ซึ่งรายงานผลจากการดำเนินตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งหมด ๕ ข้อ ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

**กิจกรรมที่ ๓** การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการกำหนดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานและกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลต้องไม่มีข้อร้องเรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ซึ่งถือว่าเป็นไปตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร

**กิจกรรมที่ ๔** จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านต่าง ๆ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / ปี ซึ่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๒ เรื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จ.อ.

(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

-ทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(นายธัญเทพ ศิริพงษ์โพธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(นายธัญเทพ ศิริพงษ์โพธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้