



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้ง  
ท้องถิ่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคา การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน  
๑๗ รายการ ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ ปิติ ชัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๗,๗๘๑.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ด  
พันเจ็ดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เจ้าหน้าที่ได้มีการเจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่  
ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการ  
เสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชัยเทพ ศิริพงษ์โพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

๒. งบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัด ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง) ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นการตั้งจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๔. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน กปน., คูหาเลือกตั้ง และ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุดังกล่าวต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน กปน., คูหาเลือกตั้ง และ ฯลฯ
- ๕.๒ เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของหน่วยงาน
- ๕.๓ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน ๑๗ รายการ โดยมีรายละเอียดปริมาณงานดังนี้

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ ซึ่งเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนดังนี้
  - (๑) วัสดุและอุปกรณ์ จำนวน ๑๖ รายการ ดั่งมีรายละเอียดแนบท้ายคุณลักษณะฯ รายการที่ ๑ แนบท้ายนี้
  - (๑) วัสดุและอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ ดั่งมีรายละเอียดแนบท้ายคุณลักษณะฯ รายการที่ ๒ แนบท้ายนี้
- ๖.๒ ตามข้อ ๖.๑ (๑) ถึง (๕) ผู้ขายจะต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ หรือยกเว้น กรณีไม่มีผลิตในประเทศ และเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อนำมาใช้กับการปฏิบัติงาน อบต.ทับใต้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายสามารถจัดหาสินค้าให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานและราชการเป็นสำคัญ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หรือนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

ผู้จัดทำ น.ส.บุญยานุช กันแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๙. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสถานที่ดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ น.ส.บุญยานุช กันแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

# รายละเอียดแนบท้ายคุณลักษณะฯ รายการที่ 1

รายการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 24 หน่วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แผ่นพับประชาสัมพันธ์เลือกตั้ง อบต.	500 แผ่น
2	หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน (กปน.)	55 เล่ม
3	แบบพิมพ์สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับสมาชิกและผู้บริหารท้องถิ่น (กระดาษก๊อปปีในตัว)	30 เล่ม
4	แบบทักท้วง (กระดาษก๊อปปีในตัว)	24 เล่ม
5	สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	30 เล่ม
6	เพิ่มประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕ พร้อมลิ้นแฟ้ม	30 แฟ้ม
7	เพิ่มประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมีได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๙ พร้อมลิ้นแฟ้ม	30 แฟ้ม
8	หีบบัตรเลือกตั้ง (แบบกระดาษ)	55 หีบ
9	คูหาเลือกตั้ง (แบบพลาสติก)	100 คูหา
10	ป้ายไว้นิตินัดหน้าหน่วยเลือกตั้งขนาด 1x3 เมตร	24 ป้าย
11	เจลทำความสะอาดมือ( บรรจุขวดหัวปั๊ม ขนาด 500 ml)	50 ขวด
12	แอลกอฮอล์ชนิดน้ำ (บรรจุขวดสเปย์ ขนาด 500 ml)	30 ขวด
13	หน้ากากอนามัย (1 กล่อง บรรจุ 50 ชิ้น)	13 กล่อง
14	ถุงมือยางชนิดไม่มีแป้ง (1 กล่อง บรรจุ 50 คู่)	13 กล่อง
15	ถุงพลาสติกใสขนาด 14 x 22 นิ้ว	144 ใบ
16	สายรัดหีบบัตร (1 ชุด มี 4 เส้น)	24 ชุด
รวมรายการทั้งสิ้น 16 รายการ		

หมายเหตุ รายการวัสดุ/อุปกรณ์ทั้ง 16 รายการนี้ รวมรายการทั้ง 24 หน่วยเลือกตั้งแล้ว

ผู้จัดทำ

(นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



## รายละเอียดแนบท้ายคุณลักษณะฯ รายการที่ 2

วัสดุ/อุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ทั้ง 24 หน่วยเลือกตั้ง

1ชุด ประกอบด้วยวัสดุ/อุปกรณ์ 31 รายการ โดยมีปริมาณงาน

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน/ชุด/หน่วย
1	ตลับชาติสีน้ำเงิน เบอร์2 (ตราม้า)	2 ตลับ
2	หมึกเติมตลับชาติ (ตราม้า)	1 ขวด
3	ปากกาเคมี 2 หัวสีน้ำเงิน (ตราม้า)	1 ด้าม
4	ปากกาเมจิกขีดคะแนนสีน้ำเงิน (ตราม้า)	4 ด้าม
5	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (ขนาด 1.00 mm)	12 ด้าม
6	ไม้บรรทัดพลาสติกแข็ง ขนาด 12 นิ้ว	4 อัน
7	หมุดติดกระดาน	1 อัน
8	ลวดเย็บกระดาษ	1 อัน
9	เหล็กแหลมเจาะกระดาษ	1 อัน
10	เหล็กเย็บสลิป	2 อัน
11	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	2 ม้วน
12	เทปใสขนาด 2 นิ้ว	1 ม้วน
13	เชือกฟาง	1 ม้วน
14	เชือกขาวแดง	1 ม้วน
15	ยางหนังสือกว้างใหญ่	1 ห่อ
16	กาวน้ำหลอด 50 cc.	1 หลอด
17	ป้ายชื่อ จนท.ประจำหน่วยเลือกตั้งพร้อมป้ายกระดาษ บอกรักษา ตำแหน่ง (1 ชุดมี 13 ป้าย มีข้อความดังต่อไปนี้ 1.ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ( 1 ป้าย ) 2.คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ( 8 ป้าย ) 3.เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( 2 ป้าย ) 4.เจ้าหน้าที่ อสม. ( 2 ป้าย )	13 ป้าย
18	มีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็ก	1 อัน
19	ที่เย็บกระดาษ NO.10 พร้อมลวดเย็บ	1 อัน
20	ที่เจาะ 1 รู	2 อัน
21	คลิปดำ NO.8	6 อัน
22	ถุงพลาสติกใสขนาด 14 x 22 นิ้ว	6 ใบ
23	ถุงพลาสติกใสขนาด 20 x 30 นิ้ว	4 ใบ
24	ถุงพลาสติกหิ้ว ขนาด 15 x 30 นิ้ว	3 ใบ
25	ถุงพลาสติกใสขนาด 36 x 47 นิ้ว (ใส่หีบบัตร)	2 ใบ

ผู้จัดทำ

(นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

## รายละเอียดแนบท้ายคุณลักษณะฯ รายการที่ 2 (ต่อ)

วัสดุ/อุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ทั้ง 24 หน่วยเลือกตั้ง

1ชุด ประกอบด้วยวัสดุ/อุปกรณ์ 31 รายการ โดยมีปริมาณงาน

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน/ชุด/หน่วย
26	ป้ายกระดาดขาบอกตำแหน่ง พิมพ์ด้วยกระดาษแข็ง ขาวหลังเทา ขนาด 7x14 นิ้ว (1 ชุดมี 24 ป้าย) 1.ทางเข้า 2 ป้าย 2.ทางออก 2 ป้าย 3.ประธาน กปน. 1 ป้าย 4.ตรวจบัญชีรายชื่อ 1 ป้าย 5.มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น 1 ป้าย 6.มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น 1 ป้าย 7.คูหาลงคะแนน 1 ป้าย 8.หีบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น 1 ป้าย 9.หีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น 1 ป้าย 10.เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 ป้าย 11.ตัวแทนผู้สมัคร 2 ป้าย 12.ป้ายปิดประกาศ 1 ป้าย 13.บริเวณที่เลือกตั้ง 2 ป้าย 14.ตรวจวัดอุณหภูมิ 1 ป้าย 15.ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 2 ป้าย 16.ที่ลงคะแนนพิเศษ 1 ป้าย 17.คูหาลงคะแนนพิเศษ 1 ป้าย 18.ที่นั่งรอ 1 ป้าย	24 ป้าย
27	สมุดจดลำดับ (1 เล่ม มี 400 แผ่น)	2 เล่ม
28	สายรัดหีบบัตร	12 เส้น
29	แถบพลาสติกแสดงแนวกันเขต (ยูโร ขนาด 40 เมตร)	1 ม้วน
20	ตระกร้าใส่บัตรเลือกตั้งพร้อมสติ๊กเกอร์ บัตรดี,บัตรเสีย, บัตรไม่เลือกผู้สมัครใด	6 ใบ
31	กระดาดทึบ	1 ม้วน
	(หมายเหตุ พร้อมกล่องใส่วัสดุ 1 ใบ)	

หมายเหตุ รายการวัสดุ/อุปกรณ์ทั้ง 31 รายการนี้ เป็นรายการวัสดุ/อุปกรณ์ต่อ 1 หน่วยเลือกตั้ง

ผู้จัดทำ

(นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ